

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени генерала Захаркина И.Г.»,  
г. Кремёнки Жуковского района Калужской области**  
наименование организации

**ПРИКАЗ**

**О проведении контрольных работ**

от 09.09.2024 г.  
дата приказа

71/01  
номер

На основании рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению оценочных процедур в общеобразовательных организациях, призванных исключить их дублирование на разных уровнях (письмо Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении рекомендаций»).

В целях соблюдения норм федерального законодательства, сокращения количества контрольных работ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить классификацию оценочной процедуры следующим образом: оценочные процедуры -это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
2. Под контрольной или проверочной работой понимать форму текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
3. Под диагностической работой понимать форму оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
4. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение предмета в параллели в текущем году. НЕ проводить контрольные работы на первом и последнем уроках и не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной в день.
5. Многократное выполнение однотипных заданий конкретной работы или проведение «предварительных» контрольных работ перед самой контрольной не должно замещать собой полноценный учебный процесс.

6. После проведения оценочной работы педагогу подводить ее конкретные итоги для учеников: проверить работы, проанализировать результаты, разобрать ошибки, отработать проблемные зоны и, при необходимости, повторить и закрепить материал.

7. К оценочным процедурам федерального уровня относятся всероссийские проверочные работы (ВПР) и национальные исследования качества образования.

8. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения согласно ПОЛОЖЕНИЯ о Формах., периодичности. порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. С целью снижения нагрузки на обучающихся, заместителям директора по УВР Боровенко Е.В., Крыловой Л.Е., Андриюшиной Е.А. составлять график контрольных работ (тематический, промежуточный и итоговый контроль на год и размещать его на сайте школы не позднее чем через две недели после начала учебного года .

10. Использовать ВПР в 2024-2025 учебном году в качестве текущих контрольных работ.

Руководитель: директор школы  
должность

Байнова И.В.  
ФИО (расшифровка подписи)

  
подпись

