

Принято
педагогическим Советом
протокол № 1
от 26.08. 2015 г.



Утверждаю
директор МОУ СОШ
им. генерала Захаркина И.Г.
И.В. Байнова И.В. Байнова
Приказ № 51 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке ознакомления с документами МОУ СОШ им. генерала Захаркина И.Г. (Далее Учреждение), в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения).
- 1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.
- 1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:
- свидетельством об аккредитации;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - уставом Учреждения;
 - локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
 - положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).
- 2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте
- Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.
- В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.6.Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.7.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.