

Принято
педагогическим Советом
протокол № 1
от 26.08. 2015 г



Утверждено
приказом директора
01.09.2015 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей (законных представителей)** **несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени генерала Захаркина И.Г.» далее Совет родителей является органом самоуправления Образовательного учреждения, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и действует на основании Устава Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- согласовывает решения коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, которые затрагивают интересы обучающихся Образовательного учреждения и (или) интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- укрепляет связи между семьей и Образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- активно участвует в жизни Образовательного учреждения, и оказывает помощь в проведении внеклассной и внешкольной работы;

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается из расчёта, как минимум одного представителя от параллели класса и в зависимости от условий работы Образовательного учреждения.

1.4. Осуществление членами Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Компетенция Совета родителей.

2.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- согласование новой редакции Устава образовательного учреждения, если вносимые изменения и дополнения, затрагивают интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- локальных актов образовательного учреждения, затрагивающие интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств их расходования
- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- иные функции контроля в меру своей компетенции.

2. Организация деятельности.

3.1. Для выполнения текущей работы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбирает из своего состава президиум, в составе: председателя и 4 членов президиума и секретаря заседаний. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает решения открытым голосованием. Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него подано большинство голосов членов, присутствующих на заседании Совета. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

4. Документы Совета родителей.

4.1. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- основные положения выступлений участников
- результаты голосования;
- вынесенное решение.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.